**附件1**

**武汉职业技术学院分工会工作年度自查考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **考 核 标 准** | **自查分** | **支撑材料事例** |
| **1.组织建设****（20分）** | 1.同级党组织重视工会工作，将工会工作列入议事日程；行政支持工会工作，为工会工作开展提供必要条件；工会自觉接受党的领导，遇到重大问题及时汇报。（3分） |  |  |
| 2.组织健全，分工会委员会按时换届、人员到位，分工明确，制度完善；及时发展工会会员，会员人数统计准确。（2分） |  |  |
| 3.分工会各项工作有计划、并按计划执行，工作计划和年度总结及工会要求上报的有关材料、统计结果能按时上报校工会。（4分） |  |  |
| 4.每次按时参加校工会会议及工会干部学习。（4分）。 |  |  |
| 5.分工会的各项工作有记录，档案资料齐全。（3分） |  |  |
| 6.合理使用活动经费，每年向会员公布本部门工会经费收支情况。（4分） |  |  |
| **2.民主管理****（20分）** | 1.坚持源头参与的原则，二级院系、后勤服务中心分工会主席参加本部门党、政会议，讨论与教职工利益相关问题；机关分工会主席就本分工会教职工利益相关问题及时与相关部门沟通。（2分） |  |  |
| 2.抓好“两代会”组织工作，贯彻“两代会”会议精神，做好征集提案工作并提交提案。（5分） |  |  |
| 3.二级院系、后勤服务中心分工会按照校务公开实施办法，督促本单位开展校务公开工作，公开事项全面、真实、及时，程序规范；机关分工会了解、掌握并督促本分工会相关部门校务公开工作。（3分） |  |  |
| 4.通过会议、调研、工作汇报、信息员反馈、信箱等渠道了解、收集教职工的意见和合理化建议，及时向党政领导及校工会反应，维护教职工的合法权益，传达学校决策，做好协调工作，化解矛盾。（有记录）（5分） |  |  |
| 5.及时提供分工会工作信息，为学校、工会网页投稿每篇1分，在公开出版的刊物上发表工会理论研究方面的文章，每篇2分（最高5分） |  |  |
| **3.师德建设****（20分）** | 1.组织会员开展师德师风建设活动，进行职业道德和劳动纪律等思想政治教育，举办专题活动，树立爱校、爱岗位的主人翁思想，每年有安排，有成效。（5分） |  |  |
| 2.教育会员遵守法律法规和规章制度，会员无违纪违规行为，教师无教学事故（4分） |  |  |
| 3.组织教职工开展以 “三育人”为主题的劳动竞赛、提合理化建议及社会实践等活动，开展学习交流研讨活动。工作有计划、有安排，有重点、有落实、有总结。（5分） |  |  |
| 4.关心青年教职工成长，针对青年教职工特点开展师德建设主题活动。（2分） |  |  |
| 5.成立教工志愿者服务队，并开展志愿服务活动。（4分） |  |  |
| **4.维护权益****（20分）** | 1.对教职工基本情况心中有数，建立“送温暖”制度，做好“必访”（丧、住院、生育、家庭困难）工作，并对具体工作情况有记载。（4分） |  |  |
| 2.困难职工家庭状况资料齐全，对困难职工的帮扶有措施、有效果。（2分） |  |  |
| 3.积极参与公益活动，参与扶贫帮困等献爱心活动，为灾区、困难群众捐款捐物。（4分） |  |  |
| 4.关心教职工的工作与生活，认真听取和及时反映教职工的意见与要求，积极为教职工排忧解难。（4分） |  |  |
| 5.关心青年教职工的成长和婚姻家庭问题。（2分） |  |  |
| 6.维护女职工的特殊权益，组织好“三八”节及女职工特点活动，协助做好女教工妇检工作及本单位的计划生育工作。（4分） |  |  |
| **5.职工活动****（20分）** | 1.围绕学院的中心工作，通过各种活动调动本分会教职工积极性。（有文字依据） （4分） |  |  |
| 2.重视传统节日文化的传承，积极开展“我们的节日（春节、元宵、清明、端午、七夕、中秋、重阳等）”主题教育活动，各种节庆文化活动丰富，有活动实施方案，有活动报道。（4分） |  |  |
| 3.认真组织分工会会员参加学校工会组织的各种活动。（6分，其中获得名次和奖励2分） |  |  |
| 4.结合部门特点，分工会能自主开展活动，活动之后学校或校工会网站有图文报道。（4分） |  |  |
| 5.承担或协助校工会开展活动（2分） |  |  |
| **总分** |  |  |  |

说明：

1、按时是指在校工会规定的时间内完成该项工作，未按时则该项工作不能获得满分。

2、分工会自主开展活动的认定：活动后有活动记录和支撑材料，且校工会网站有报道