**附件1**

**武汉职业技术学院分工会工作年度自查考核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **考 核 标 准** | **自查分** | **备注** |
| **1、组织建设**  **（20分）** | 1、同级党组织重视工会工作，将工会工作列入议事日程；行政支持工会工作，为工会工作开展提供必要条件；工会自觉接受党的领导，遇到重大问题及时汇报。（3分） |  |  |
| 2、组织健全，分工会委员会按时换届、人员到位，分工明确，制度完善；及时发展工会会员，会员人数统计准确。（2分） |  |  |
| 3、分工会各项工作有计划、并按计划执行，工作计划和年度总结及工会要求上报的有关材料、统计结果能按时上报校工会。（4分） |  |  |
| 4、每次按时参加校工会会议及工会干部学习。（4分）。 |  |  |
| 5、分工会的各项工作有记录，档案资料齐全。（3分） |  |  |
| 6、合理使用活动经费，每年向会员公布本部门工会经费收支情况，向校工会提交《分工会年度经费收支报表》。（4分） |  |  |
| **2、民主管理**  **（20分）** | 1、坚持源头参与的原则，二级院系、后勤服务中心分工会主席参加本部门党、政会议，讨论与教职工利益相关问题；机关分工会主席就本分会教职工利益相关问题及时与相关部门沟通。（2分） |  |  |
| 2、抓好“两代会”组织工作，贯彻“两代会”会议精神，做好征集提案工作并提交提案。（5分） |  |  |
| 3、二级院系、后勤服务中心分工会按照校务公开实施办法，督促本单位开展校务公开工作，公开事项全面、真实、及时，程序规范；机关分工会了解、掌握并督促本分会相关部门校务公开工作。（3分） |  |  |
| 4、通过会议、调研、工作汇报、信息员反馈、信箱等渠道了解、收集教职工的意见和合理化建议，及时向党政领导及校工会反应，维护教职工的合法权益，传达学校决策，做好协调工作，化解矛盾。（有记录）（5分） |  |  |
| 5、 及时提供分工会工作信息，为学校工会网页、校报和工会刊物《武职教工》投稿每篇1分，在公开出版的刊物上发表工会理论研究方面的文章，每篇2分（最高5分） |  |  |
| **3、师德建设**  **（20分）** | 1、组织会员开展师德师风建设活动，进行职业道德和劳动纪律等思想政治教育，举办专题活动，树立爱校、爱岗位的主人翁思想，每年有安排，有成效。（4分） |  |  |
| 2、教育会员遵守法律法规和规章制度，会员无违纪违规行为，教师无教学事故（4分） |  |  |
| 3、组织教职工开展以教学、管理、服务“三育人”为主题的劳动竞赛和提合理化建议及参加社会实践等活动，开展学习交流研讨活动。工作有计划、有安排，有重点、有落实、有总结。（4分） |  |  |
| 4、推行青年教师导师制，针对青年教职工特点开展活动。（4分） |  |  |
| 5、成立教工志愿者服务队，并开展志愿服务活动。（4分） |  |  |
| **4、送温暖工程**  **（20分）** | 1、对教职工基本情况心中有数，建立“送温暖”制度，做好“必访”（丧、住院、生育、家庭困难）工作，并对具体工作情况有记载。（4分） |  |  |
| 2、困难职工家庭状况资料齐全，对困难职工的帮扶有措施、有效果。（2分） |  |  |
| 3、积极参与公益活动，参与扶贫帮困等献爱心活动，为灾区、困难群众捐款捐物。（3分） |  |  |
| 3、关心教职工的工作与生活，认真听取和及时反映教职工的意见与要求，积极为教职工排忧解难。（6分） |  |  |
| 4、关心青年教职工的成长和婚姻家庭问题。（3分） |  |  |
| 5、维护女职工的特殊权益，组织好“三八”节及女职工特点活动，协助做好女教工妇检工作及本单位的计划生育工作。（2分） |  |  |
| **5、校园文化活动**  **（20分）** | 1、围绕学院的中心工作，通过各种活动调动本分会教职工积极性。（有文字依据） （2分） |  |  |
| 2、重视传统节日文化的传承，积极开展“我们的节日（春节、元宵、清明、端午、七夕、中秋、重阳等）”主题教育活动，各种节庆文化活动丰富，有活动实施方案，有活动报道。（2分） |  |  |
| 3、认真组织分工会会员参加学校工会组织的各种活动。（6分），获得名次和奖励（2分） |  |  |
| 4、结合部门特点分工会能自主开展活动，活动之后校工会网站有图文报道。（4分） |  |  |
| 5、承担或协助上级工会及校工会开展活动（4分） |  |  |
| **工作亮点 及创新** | 工作亮点及创新为加分项，经认定的每项加1分。 |  |  |
| **总分** |  |  |  |

说明：

1、按时是指在校工会规定的时间内完成该项工作，未按时则该项工作不能获得满分。

2、分工会自主开展活动的认定：活动后有活动记录和支撑材料，且校工会网站有报道。